

หลักสูตร

การจัดทำข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน



01

หลักการและเหตุผล



กฎกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2549 ได้กำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีความสำคัญต่อการบริหารความปลอดภัยในสถานประกอบการ ข้อ 3 กำหนดให้นายจ้างต้องจัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในสถานประกอบการ ข้อบังคับดังกล่าวต้องมีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเพื่อป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงานนอกจากนี้ นายจ้างต้องจัดการอบรมและฝึกปฏิบัติให้ลูกจ้างทำงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยรวมทั้งวางระบบควบคุม กำกับดูแล และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในทุกๆระดับเพื่อให้ข้อบังคับและคู่มือมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

หลักสูตร

การจัดทำข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน



Confined Space
Entry Permit

02

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับคู่มือ
- เพื่อทราบขั้นตอนในการจัดทำเนื้อหาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- เพื่อฝึกปฏิบัติการจัดทำข้อบังคับ จากงานตัวอย่าง

03

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- หัวหน้างานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- วิธีการฝึกอบรม บรรยาย / กรณีศึกษา / ฝึกปฏิบัติ

วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การวัดผล

- ระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม 100% จำนวน 6 ชั่วโมง
- แบบทดสอบก่อน และหลังการฝึกอบรม

สิ่งที่จะได้รับหลังการอบรม วุฒิบัตรผ่านการอบรม



Safety
Member

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การจัดทำข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย (6 ชั่วโมง)

อบรมวันที่ 1

ลงทะเบียน - ทำแบบทดสอบก่อนฝึกอบรม (Pre-Test) 08.30 - 09.00 น.

ภาคทฤษฎี

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 09.00 - 10.30 น.
2. ความแตกต่างของข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
3. ส่วนประกอบของข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

พักเบรก 10.30 - 10.45 น.

4. เนื้อหาและขั้นตอนการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน 10.45 - 12.15 น.
5. การชี้บ่งอันตรายวิธีต่างๆและการประเมินความเสี่ยงเพื่อให้ได้มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.15 - 13.15 น.

6. การจัดทำข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน 13.15 - 14.45 น.

พักเบรก 14.45 - 15.00 น.

ภาคปฏิบัติ 15.00 - 16.30 น.

7. ฝึกปฏิบัติการเขียนและจัดทำคู่มือข้อบังคับ
ตอบข้อซักถาม - ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

สอนโดย : วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **



ช่องทางการขอเอกสารเสนอราคา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (การจัดฝึกอบรมภายใน)

ประสานงานติดต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท เซฟตี้ เมมเบอร์ จำกัด ได้ที่

เบอร์โทร : 064 - 958 - 7451

E-mail : Sale@safetymember.net

Add LINE Friends via QR Code :



บริษัท เซฟตี้ เมมเบอร์ จำกัด

เลขที่ 349 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

E-mail : sale@safetymember.net / Tel : 064-9587451

การจัดทำข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย ในการทำงาน

